

ANEXO I.1

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00012405/24

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Prefeitura Municipal de Ocara, situada no Estado do Ceará, identificou uma demanda crescente por equipamentos e materiais permanentes essenciais à melhoria e à continuidade dos serviços públicos oferecidos à comunidade. Esta necessidade abrange diversas secretarias do município, cada qual com especificidades em suas demandas que, se não atendidas, podem comprometer a eficiência e a eficácia das políticas públicas municipais.

Os equipamentos e materiais permanentes requeridos têm por finalidade não apenas suprir deficiências operacionais evidentes, mas também modernizar a infraestrutura existente, permitindo a expansão de serviços oferecidos e a adoção de novas tecnologias. Dentre os benefícios esperados com essa aquisição, destacam-se a otimização dos processos internos, a melhoria no atendimento ao cidadão e o aumento na qualidade dos serviços públicos providos.

Assim, a contratação futura e eventual por meio do registro de preços, conforme estabelecido pelo processo administrativo número 00012405/24, visa assegurar uma gestão eficiente dos recursos municipais, permitindo a aquisição de tais bens conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, sem comprometer a capacidade financeira do município.

A adoção do sistema de registro de preços apresenta-se como a solução mais adequada, dado o caráter variável e a possibilidade de oscilação nas demandas específicas de cada secretaria ao longo do tempo. Essa modalidade propicia maior flexibilidade e agilidade na aquisição dos bens, garantindo a manutenção contínua e eficiente dos serviços públicos municipais, em alinhamento aos princípios de economicidade, eficiência e interesse público, conforme diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Educação	REGINA FRANCISCA DOS SANTOS

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE OCARA
AV: Cel. João Felipe, 234, Centro, Ocara/CE
CNPJ: 12.459.616/0001-04
Fone: (85) 3322 1088 - Email: setorlicitacaoocara@gmail.com

A formulação dos requisitos da contratação constitui etapa crucial no processo de planejamento das aquisições públicas, assegurando que as soluções escolhidas estejam alinhadas com os objetivos de sustentabilidade, qualidade e desempenho exigidos pela Administração Pública. Nesse sentido, a descrição desses requisitos deve ser clara e objetiva, observando a legislação pertinente, regulamentações específicas e padrões mínimos de qualidade e desempenho, sem perder de vista os critérios e práticas de sustentabilidade. Assim, definimos os seguintes requisitos:

- **Requisitos Gerais:** O objeto da contratação deve atender plenamente às necessidades das diversas secretarias do município de Ocara/CE, compatíveis com as especificações técnicas e funcionais, adequação à finalidade e eficiência no uso.
- **Requisitos Legais:** Os materiais e equipamentos a serem adquiridos devem estar em conformidade com todas as legislações vigentes, normas técnicas aplicáveis e regulamentações específicas do setor, notadamente as disposições da Lei 14.133/2021, garantindo assim, a regularidade da contratação.
- **Requisitos de Sustentabilidade:** Priorização da aquisição de produtos ecoeficientes, que apresentem menor impacto ao meio ambiente durante sua produção, uso e descarte. Deve-se valorizar materiais recicláveis, biodegradáveis e que tenham procedência certificada, além da observância às normativas sobre eficiência energética e redução de substâncias perigosas.
- **Requisitos da Contratação:** A empresa fornecedora deve apresentar garantia mínima conforme o padrão do mercado para os bens adquiridos, suporte técnico acessível às secretarias do município e assistência técnica dentro do território nacional, garantindo a resolução de eventuais problemas no menor prazo possível.

Para efetivamente atender à demanda do município de Ocara/CE, é necessário que os bens e serviços a serem contratados observem estes requisitos, evitando-se a inclusão de especificações excessivamente detalhadas ou desnecessárias, que possam restringir a competitividade e limitar a participação de possíveis fornecedores. Busca-se, com este processo, assegurar a equidade, a eficiência e a obtenção do melhor custo-benefício para a Administração Pública, alinhando as práticas de mercado com os princípios de sustentabilidade e responsabilidade social.

4. Levantamento de mercado

Na busca pela solução mais eficaz e econômica para a aquisição de equipamento e material permanente destinado a atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ocara/CE, foram analisadas diversas formas de contratação entre os fornecedores e órgãos públicos, considerando métodos que favoreçam a transparência, eficiência e a economicidade. As principais soluções de contratação identificadas são:

- **Contratação direta com o fornecedor:** Neste modelo, o órgão público negocia diretamente com os fabricantes ou distribuidores autorizados, buscando condições mais vantajosas e específicas para suas necessidades.



- Contratação através de terceirização: Consiste na contratação de uma empresa especializada para fornecer os equipamentos e materiais necessários, bem como serviços associados, como instalação, manutenção e treinamento.
- Formas alternativas de contratação: Incluem a realização de parcerias público-privadas (PPPs), locação de equipamentos ou aquisição por meio de sistemas de registro de preços, possibilitando a adesão a atas de registro de preços de outros órgãos.

Após cuidadosa análise das necessidades das diversas secretarias de Ocara/CE e avaliação das soluções de contratação disponíveis, conclui-se que a utilização do sistema de registro de preços representa a solução mais adequada para esta contratação. Essa modalidade proporciona maior flexibilidade, eficiência e economicidade, permitindo a futura e eventual aquisição dos equipamentos e materiais necessários conforme a demanda, além de assegurar preços mais vantajosos e estabilidade nas contratações por um determinado período. Este enquadramento está alinhado ao disposto na Lei nº 14.133/2021, que orienta a eficiência e busca pela economicidade nas contratações públicas. Além disso, o sistema de registro de preços oferece a possibilidade de adesão à atas já existentes, otimizando o processo de aquisição e garantindo acesso a uma vasta gama de produtos e fornecedores previamente qualificados, sem necessidade de processos licitatórios individuais para cada aquisição, contribuindo para a agilidade e a flexibilidade das contratações públicas do município de Ocara/CE.

5. Descrição da solução como um todo

A aquisição de equipamento e material permanente de forma futura e eventual para atender às variadas necessidades das secretarias do município de Ocara/CE requer uma solução bem fundamentada e alinhada aos princípios e requisitos da Lei 14.133 de abril de 2021. Considerando a diversidade de secretarias e a complexidade de suas operações, esta solução abrange a integralidade dos processos, desde o planejamento da aquisição até a entrega e manutenção dos equipamentos e materiais, assegurando a economicidade, eficiência, e sustentabilidade.

Após uma extensiva pesquisa de mercado, incluindo análises de custo-benefício dos produtos e avaliações da qualidade fornecida por diversos fabricantes, determinou-se que a melhor solução envolve o registro de preços. Esta abordagem não apenas garantirá preços competitivos e justos ao longo do tempo, mas também a flexibilidade necessária para aquisições futuras, atendendo à dinâmica demanda das secretarias.

Especificamente, a solução proposta engloba:

- A abertura de um pregão eletrônico para o registro de preços de uma ampla diversidade de equipamentos e materiais permanentes, que sejam capazes de satisfazer as especificações técnicas e as expectativas de qualidade das diversas secretarias envolvidas.
- Definição de especificações técnicas detalhadas em concordância com as mais recentes inovações e melhores práticas do mercado, assegurando a sustentabilidade e a conformidade com as políticas de desenvolvimento nacional

- sustentável, conforme estabelecido pela Lei 14.133.
- Inclusão de critérios de eficiência energética, durabilidade e facilidade de manutenção como parte das especificações, visando otimizar o uso de recursos públicos e reduzir custos operacionais a longo prazo.
 - Estabelecimento de um sistema de gestão pós-aquisição para monitoramento da qualidade, desempenho, e a satisfação do usuário com os equipamentos e materiais adquiridos, alinhando-se às diretrizes de governança e gestão de riscos da Lei 14.133.

Essa abordagem integrada é essencial para assegurar uma aquisição eficaz que não apenas atenda às demandas atuais, mas também possa se adaptar às necessidades futuras, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos públicos e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município de Ocara/CE.

Conclui-se pela viabilidade e adequação desta solução após uma cuidadosa análise das alternativas de mercado e seu alinhamento com as disposições e objetivos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/2021). Este planejamento prévio garantirá que toda a contratação seja realizada de maneira eficiente, transparente e em conformidade com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	COMPUTADOR	260.000	Unidade
Especificação: PROCESSADOR INTEL I5, 10ª GERAÇÃO E COM 06 NÚCLEOS; FREQUÊNCIA DO CLOK DE 4,3 GHz, MEMÓRIA CACHE DE 12MB OU SUPERIOR; PLACA MÃE COM TOTAL SUPORTE AS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS PARA O PROCESSO, MEMÓRIA RAM E DISCO RÍGIDO, CONJUNTO DE PLACA MÃE, BIOS E COOLER DEVEM PROVER MECANISMOS DE REDUÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA E DISSIPACÃO TÉRMICA, GARANTINDO QUE VOLTAGEM, FREQUÊNCIA DO CLOCK E VELOCIDADE DO COOLER SEJAM REGULADOS AUTOMATICAMENTE DE ACORDO COM O USO DO COMPUTADOR. MEMÓRIA RAM: 16 GB DDR4-2666MHZ. INTERFACE DE SOM: CONEXÕES PARA MICROFONE E FONES DE OUVIDOS. ALTO - FALANTE INTERNO OU CAIXAS ACÚSTICAS COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA ATRAVÉS DE CONEXÃO USB. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: COM SUPORTE A TODOS OS DISPOSITIVOS PREVISTOS NO EQUIPAMENTO, E COM ENTRADA DE 110/220 AUTOMÁTICA OU MANUAL UNIDADE DE ARMAZENAMENTO: 01 UNIDADE DE DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 1TB; TECLADO DO MESMO FABRICANTE DA CPU, COM OS MESMOS PADRÕES DE CORES DO GABINETE, MOUSE DE 2 BOTÕES, COM RODA (WHEEL) PARA SCROLL, DO MESMO FABRICANTE DA CPU E COM OS MESMOS PADRÕES DE CORES DO GABINETE. MONITOR TIPO LCD/LED WIDESCREEN, TAMANHO DA TELA 19 POLEGADAS OU SUPERIOR INCLUSOS: CABOS DE ALIMENTAÇÃO, VGA, HDMI OU DVI, MANUAL DE USUÁRIO EM PORTUGUÊS E PROGRAMAS DE CONFIGURAÇÃO NECESSÁRIOS À OPERACIONALIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO.			
2	MONITOR DE LED 19,5	260.000	Unidade
Especificação: MONITOR LED 19,5, RESOLUÇÃO: 1600x900 60Hz Contraste 850:1 Brilho 200cd/m2 Área visível 435,3 x 243mm HV Frequência H: 30-80Hz V: 60-75Hz Conectores de vídeo 1 VGA 1 HDMI Consumo < 25W Alimentação AC 110-220V 50/60Hz Vesa Sim Certificação CE, RoHS Saída de áudio Não Dimensões (embalagem) 526 x 107 x 392mm Peso (embalagem) 2,9Kg Conteúdo da embalagem - Monitor Goldentec 19,5"- Base para monitor, Cabo de força, Cabo VGA E Manual de instruções.			
3	ESTABILIZADOR 1500 VA BIVOLT	252.000	Unidade
Especificação: ESTABILIZADOR DE 1500VC, BIVOLTE (115/220V) TENSÃO DE SAÍDA 115V, FUSÍVEIS DE ENTRADA 10A, PAINEL METÁLICO, LED 3 LEDs (MODO REDE, BAIXA TENSÃO, ALTA TENSÃO) DIMENSÕES (LxAxP) 15,3 x 24,1 cm.			
4	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	246.000	Unidade

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
5	<p>Especificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA, IMPRESSÃO A LASER DE ALTA QUALIDADE E RAPIDEZ, RESOLUÇÃO MÁXIMA 2400X600 DPI. ALÉM DISSO POSSUI SCANNER COLORIDO DE 600X600 DPI DE RESOLUÇÃO ÓTICA. CHEGAR IMPRIMIR ATÉ 20 PÁGINAS POR MINUTO. O PAINEL FRONTAL PERMITE CONFIGURAR E UTILIZAR FACILMENTE TODAS AS FUNÇÕES DO EQUIPAMENTO.</p> <p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA</p>	252,000	Unidade
6	<p>Especificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, COM SISTEMA DE TINTA 100% SEM CARTUCHOS, IMPRIME ATÉ 7.5000 PÁGINAS EM CORES OU 4.500 PÁGINAS EM PRETO COM MAIOR RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DA CATEGORIA, SISTEMA WIRELESS COM JATO DE TINTA IMPRIME, COPIA E DIGITALIZAR, RESOLUÇÃO 5760X1440 DPI.</p> <p>NOTEBOOK</p> <p>Especificação: TELA LED DE 15,6. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL (64 BITS) ORIGINAL OU SUPERIOR EM PORTUGUÊS - BRASIL, INSTALADO E ATIVADO, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE COLADO JUNTO AO EQUIPAMENTO. PROCESSADOR: SENDO DA FABRICANTE DA INTEL DEVERÁ SER CORE I7 OU SUPERIOR DE 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, COM NO MÍNIMO 2,9 GHZ (NÃO SERÁ ACEITO FREQUÊNCIA COM OVERCLOCK OU TURBO), SENDO DA FABRICANTE AMD DEVERÁ SER AMD RYZEN 5 SÉRIES 3000 OU SUPERIOR, COM 4 NÚCLEOS OU MAIS DE NO MÍNIMO 2,9 GHZ (NÃO SERÁ ACEITO FREQUÊNCIA COM OVERCLOCK OU TURBO), MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8GB (1X8GB) DE NO MÍNIMO 2400 MHZ OU SUPERIOR, SSD 512 GIGABYTES 2,5 SATA III OU SUPERIOR, DISPLAY LED DE 15,6 (HD OU FULLHD), PLACA DE VÍDEO INTEGRADA DE 3 GB, NO MÍNIMO. BATERIA INTEGRADA, COM NO MÍNIMO. 3 CÉLULAS DE 40W/HR OU MAIS. TECLADO EM PORTUGUÊS BRASIL (PADRÃO ABNT2). 03 (TRÊS) OU MAIS CONECTORES USB INTEGRADOS, SENDO NO MÍNIMO, DOIS USB 3.0 OU SUPERIOR. 01 (UMA) SAÍDA DE VÍDEO PADRÃO HDMI INTEGRADA. 1 (UM) CONECTOR DE REDE RJ45 INTEGRADO, 1 (UM) LEITOR DE CARTÕES TIPO 3-IN-1 OU 5-IN-1 INTEGRADO. ENTRADA PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO, PODENDO SER COMBINADA OU SEPARADA. INTERFACE DE REDE SEM FIO, WI-FI INTERNO, PADRÃO 802.11 B/G/N E/OU AC. INTERFACE BLUETOOTH VERSÃO 4.0 OU SUPERIOR, CÂMERA INTEGRADA WIDESCREEN HD OU FULLHD E MICROFONE EMBUTIDO. ALTO-FALANTES DE ALTA QUALIDADE, INTEGRADOS, BIVOLT. COR PRETO OU PRATA. CABO DE ENERGIA ORIGINAL, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.</p>	102,000	Unidade
7	<p>SCANNER DE MESA</p> <p>Especificação: SCANNER DE MESA, PROJETADO PARA REALIZAR DIGITALIZAÇÕES E BACKUPS, VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLES ATRAVÉS DE UM TOQUE, ALIMENTADOR DE DOCUMENTO (ADF) DE 50 FOLHAS QUE SUPORTA VÁRIOS TIPOS DE MÍDIA, INCLUINDO A4. CAPTURA PRECISA DE DOCUMENTOS COM UMA RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200 X 1200 DPI (INTERPOLADA). INCLUI GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS CONFIDENCIAIS E SOFTWARE DE CARTÕES DE VISITA PARA WINDOWS PC E MACOS.</p>	1,000	Unidade
8	<p>AR CONDICIONADO 9.000 BTUS - TIPO SPLIT</p> <p>Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 9.000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS) 220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPÉRES) 6; VAZÃO DE AR (M V/H) 700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO) AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA): MANUAL, ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.</p>	272,000	Unidade
9	<p>AR CONDICIONADO 12.000 BTUS - TIPO SPLIT</p> <p>Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 12000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS) 220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPÉRES) 6; VAZÃO DE AR (M V/H) 700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO) AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA): MANUAL, ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.</p>	267,000	Unidade

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
10	AR CONDICIONADO 18.000 BTUS - TIPO SPLIT	257,000	Unidade
Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 18000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS)220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPERES)6.1; VAZÃO DE AR (M V/H)700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO)AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA); MANUAL; ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.			
11	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS - TIPO SPLIT	25,000	Unidade
Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 24000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS)220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPERES)6.1; VAZÃO DE AR (M V/H)700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO)AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA); MANUAL; ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.			
12	AR CONDICIONADO 30.000 BTUS - TIPO SPLIT	25,000	Unidade
Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO:30000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS)220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPERES)6.1; VAZÃO DE AR (M V/H)700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO)AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA); MANUAL; ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.			
13	BEBEDOURO GELÁGUA COLUNA COM 02 TORNEIRAS	62,000	Unidade
Especificação: BEBEDOURO GELAGUA,DE COLUNA,2 TORNEIRA,SUPORTA GARRAFAO DE 20 LITROS,TERMOSTATO FRONTAL COM CONTROLE GRADUAL DE TEMPERATURA,ALÇAS LATERAIS,APARADOR DE AGUA REMOVIVEL E RESERVATORIAO DE AGUA VEDADO.			
14	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX COM 4 TORNEIRAS 150 LITROS	33,000	Unidade
Especificação: BEBEDOURO INDUSTRIAL, CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430;APARADOR DE AGUA (BANDEJA) EM AÇO INOX 430;SERPENTINA EM AÇO INOX 304 (INTERNA),ISOLAMENTO TERMICO;BOIA CONTROLADORA DO NIVEL DE AGUA,TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR 60335;BAIXO CONSUMO DE ENERGIA;BAIXO CONSUMO ;TERMOSTATO COM 7 NIVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA;GAS ECOLOGICO R134A;REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIENCIA;MOTOR TECUMSEH OU EMBRACO 1/5 A 1/4;;TENSÃO/POTENCIA;110V OU 220V(NÃO E BIVOLT);ARMAZENA 150 LITROS DE AGUA GELADA;CONSUMO MEDIO;9,21 KW/H MÉS;TORNEIRA DE ROSCA CROMADA E DE PRESSÃO CROMADA,ACOMPANHA FILTRO.			
15	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX COM 6 TORNEIRAS 200 LITROS	50,000	Unidade

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	Especificação: BEBEDOURO INDUSTRIAL, CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430; APARADOR DE ÁGUA (BANDEJA) EM AÇO INOX 430; SERPENTINA EM AÇO INOX 304 (INTERNA); ISOLAMENTO TÉRMICO; BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR 60335.1; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; BAIXO CONSUMO. TERMOSTATO COM 7 NÍVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA; CAS ECOLÓGICO R134a; REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIÊNCIA; MOTOR TECUMSEH OU EMBRACO 1/5 A 1/4; TENSÃO/POTÊNCIA: 110V OU 220V (NÃO É BIVOLT); ARMAZENA 200 LITROS DE ÁGUA GELADA; CONSUMO MÉDIO: 9,21 KW/H MÊS; TORNEIRA DE ROSCA CROMADA E DE PRESSÃO CROMADA; ACOMPANHA FILTRO.		
16	COIFA INDUSTRIAL ATÉ 1,00M	4,000	Unidade
	Especificação: COIFA DE PAREDE INDUSTRIAL CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 304/18, SOLDA EM ARGÔNIO, COM FILTRO PARA COIFA, MEDINDO: 100 x 100 CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 304/8, CALHA COLHETORA DE GORDURA, SOLDA EM ARGÔNIO, CHAPEU CHINES CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO INOX 304/18. TAMANHO DA COIFA: 100 x 100 x 40.		
17	EXAUSTOR INDUSTRIAL 40 CM	4,000	Unidade
	Especificação: EXAUSTOR AXIAL 40CM.		
18	FORNO MICROONDAS 31 LT	57,000	Unidade
	Especificação: FORNO MICROONDA 31 LT, 900W DE POTÊNCIA, 220V, ABERTURA HORIZONTAL, DISPLAY DIGITAL, PUXADOR, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, DESCONGELAMENTO POR PESO E FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO DO MICRO ONDAS: 60Hz.		
19	FOGÃO 4 BOCAS, COM FORNO	36,000	Unidade
	Especificação: FOGÃO DOMÉSTICO, 4 BOCAS, MESA DE INOX, SENDO 4 QUEIMADORES, SENDO 2 TAMANHO FAMÍLIA, FORNO COM 56 LITROS, COM SISTEMA LIMPA FÁCIL, BOTÕES REMOVÍVEIS, PUXADO DE AÇO, SUPER REFORÇADO PARA MAIS SEGURANÇA. Dimensões do Produto (LxAxP) 50,7 x 83 x 59,8 cm. Dimensões da Embalagem (LxAxP) 76,7 x 76,7 x 59,8 cm.		
20	FOGÃO INDUSTRIAL DE 04 BOCAS COM FORNO	29,000	Unidade
	Especificação: FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS, SENDO 2 SIMPLES E 2 DUPLA, CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPOXI, EM BAIXA PRESSÃO, FABRICADO EM ALUMÍNIO, AS GRELHAS SÃO CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO E APRESENTAM O FORMATO DE 4 DEDOS QUADRADA OU FORMATO TRÊVO 30 x 30, COM FORNO CAPACIDADE 76 LITROS.		
21	FOGÃO INDUSTRIAL COM 06 BOCAS COM FORNO	29,000	Unidade
	Especificação: LINHA FOGÃO TRADICIONAL 40 X40 E CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO CARBONO COM PINTURA EPOXI OU EM CHAPA AÇO INOX 430, SEUS QUEIMADORES SÃO FABRICADOS EM FERRO FUNDIDO NOS MODELOS (DE Q SIMPLES, Q DUPLO, Q SIMPLES MAIOR, Q SIMPLES MAIOR, GRELHAS SÃO CONFECCIONADOS EM FERRO FUNDIDO E APRESENTAM O FORMATO DE 8 DEDOS, 40X40, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, FORNO CAPACIDADE DE 90 LITROS.		
22	LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO 2 VELOCIDADE	74,000	Unidade
	Especificação: LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO 2 VELOCIDADES - ESPECIFICAÇÃO - LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO, COPO PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 1,25L, POSSUI 2 VELOCIDADE E O BOTÃO PULSAR, IDEAL PARA PREPARO DE SOPAS, SUCOS E VITAMINAS, COM LAMINA DIFERENCIADA, E SUA BASE É ANTIDERRAPANTE. POTÊNCIA 350W E COPO INQUEBRÁVEL.		
23	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LTS	26,000	Unidade
	Especificação: LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL COPO AÇO INOX, BAIXA ROTAÇÃO.		
24	FREEZER HORIZONTAL COM 460 LITROS	36,000	Unidade
	Especificação: FREEZER HORIZONTAL, GABINETE INTERNO EM AÇO GALVANIZADO COM CANTOS ARREDONDADOS, GABINETE EXTERNO PINTADO A PO, GAS R134a, VARIAÇÃO DE TEMPERATURA -22°C a 3,5°C, TAMPAS BALANCEADAS, RODÍZIOS ROTATIVOS, DRENO FRONTAL COM TAMPÁ, DIMENSÕES SEM EMBALAGEM: AxLxC (9374 x 1354 x 650), CAPACIDADE -468 LITROS.		
25	GELADEIRA 342 LITROS FROST FREE	54,000	Unidade
	Especificação: REFRIGERADOR 342LT, COM SISTEMA FROS FREE, BRANCO, 1 PORTA, GRADÉS REMOVÍVEIS, PORTA LATA, PORTA GARRAFA E PORTA OVOS, TEMPERATURA DO REFRIGERADOR PODE SER AJUSTADA, CAPACIDADES 342 LITROS		

PREFEITURA MUNICIPAL DE OCARA

AV: Cel. João Felipe, 234, Centro, Ocara/CE

CNPJ: 12.459.616/0001-04

Fone: (85) 3322 1088 - Email: setorlicitacaoocara@gmail.com

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
26	VENTILADOR DE COLUNA 60CM	211,000	Unidade
Especificação: VENTILADOR DE COLUNA 60CM, ideal para grandes espaços, Hélices em plástico de engenharia, Pintura Eletrostática, oscilação horizontal automática, Regulagem de altura manual: Altura mínima de 120cm, altura máxima de 175cm. Regulagem de inclinação manual, Controle deslizante de velocidade. TAMANHO 60CM.			
27	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM	431,000	Unidade
Especificação: VENTILADOR DE PAREDE 60CM. IDEAL PARA GRANDES ESPAÇOS, POTENCIA DE VELOCIDADE COM MOTOR DE 200W. HELICES EM PLASTICO DE ENGENHARIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, REGULAGEM DE INCLINAÇÃO MANUAL, BIVOLT SELETIVO, PINTURA ELETROSTATICA, CHAVE CVV, ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÃO.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	COMPUTADOR	260,000	Unidade	4.702,67	1.222.678,60
Especificação: PROCESSADOR INTEL I5, 10ª GERAÇÃO E COM 06 NÚCLEOS; FREQUÊNCIA DO CLOK DE 4.3 GHz, MEMÓRIA CACHE DE 12MB OU SUPERIOR; PLACA MÃE COM TOTAL SUPORTE AS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS PARA O PROCESSO, MEMÓRIA RAM E DISCO RÍGIDO, CONJUNTO DE PLACA MÃE, BIOS E COOLER DEVEM PROVER MECANISMOS DE REDUÇÃO DE ENERJIA ELÉTRICA E DISSIPACÃO TÉRMICA, GARANTINDO QUE VOLTAGEM, FREQUÊNCIA DO CLOCK E VELOCIDADE DO COOLER SEJAM REGULADOS AUTOMATICAMENTE DE ACORDO COM O USO DO COMPUTADOR, MEMÓRIA RAM: 16 GB DDR4-2666MHZ, INTERFACE DE SOM, CONEXÕES PARA MICROFONE E FONES DE OUVIDOS, ALTO - FALANTE INTERNO OU CAIXAS ACÚSTICAS COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA ATRAVÉS DE CONEXÃO USB, FONTE DE ALIMENTAÇÃO: COM SUPORTE A TODOS OS DISPOSITIVOS PREVISTOS NO EQUIPAMENTO, E COM ENTRADA DE 110/220 AUTOMÁTICA OU MANUAL UNIDADE DE ARMAZENAMENTO, 01 UNIDADE DE DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 1TB; TECLADO DO MESMO FABRICANTE DA CPU, COM OS MESMOS PADRÕES DE CORES DO GABINETE, MOUSE DE 2 BOTÕES, COM RODA (WHEEL) PARA SCROLL, DO MESMO FABRICANTE DA CPU E COM OS MESMOS PADRÕES DE CORES DO GABINETE, MONITOR TIPO LCD/LED WIDESCREEN, TAMANHO DA TELA 19 POLEGADAS OU SUPERIOR, INCLUSOS: CABOS DE ALIMENTAÇÃO, VGA, HDMI OU DVI, MANUAL DE USUÁRIO EM PORTUGUÊS E PROGRAMAS DE CONFIGURAÇÃO NECESSÁRIOS À OPERACIONALIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO.					
2	MONITOR DE LED 19,5	260,000	Unidade	708,96	184.329,60
Especificação: MONITOR LED 19,5, RESOLUÇÃO: 1600x900 60Hz Contraste 850:1 Brilho 200cd/m2 Área visível 435,3 x 243mm H/V Frequência H: 30-80Hz, V: 60-75Hz Conectores de vídeo 1 VGA 1 HDMI Consumo < 25W Alimentação AC 110-220V 50/60Hz Vesa Sim Certificação CE, RoHS Saída de áudio Não Dimensões (embalagem) 526 x 107 x 392mm Peso (embalagem) 2,9Kg Conteúdo da embalagem - Monitor Goldentec 19.5"- Base para monitor, Cabo de força, Cabo VGA E Manual de intruções.					
3	ESTABILIZADOR 1500 VA BIVOLT	252,000	Unidade	987,55	248.862,60
Especificação: ESTABILIZADOR DE 1500VC, BIVOLTE (115/220V) TENSÃO DE SAÍDA: 115V, FUSÍVEIS DE ENTRADA: 10A, PAINEL: METÁLICO, LED: 3 LEDS (MODO REDE, BAIXA TENSÃO, ALTA TENSÃO, DIMENSÕES (LxAxP) 12,3 x 15,3 x 24,1 cm.					
4	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	246,000	Unidade	3.597,22	884.916,12
Especificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO A LASER DE ALTA QUALIDADE E RAPIDEZ, RESOLUÇÃO MÁXIMA 2400X600 DPI. ALEM DISSO POSSUI SCANNER COLORIDO DE 600X600 DPI DE RESOLUÇÃO ÓTICA, CHEGAR IMPRIMIR ATÉ 20 PAGINAS POR MINUTO, O PAINEL FRONTAL PERMITE CONFIGURAR E UTILIZAR FACILMENTE TODAS AS FUNÇÕES DO EQUIPAMENTO.					
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA	252,000	Unidade	2.107,63	531.122,76
Especificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, COM SISTEMA DE TINTA 100% SEM CARTUCHOS, IMPRIME ATÉ 75000 PAGINAS EM CORES OU 4,500 PAGINAS EM PRETO COM MAIOR RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DA CATEGORIA, SISTEMA WIRELESS COM JATO DE TINTA IMPRIME, COPIA E DIGITALIZAR, RESOLUÇÃO 5760X1440DPI.					
6	NOTEBOOK	102,000	Unidade	3.848,50	392.547,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	<p>Especificação: TELA LED DE 15,6. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL (64 BITS) ORIGINAL OU SUPERIOR EM PORTUGUÊS - BRASIL, INSTALADO E ATIVADO, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE COLADO JUNTO AO EQUIPAMENTO. PROCESSADOR: SENDO DA FABRICANTE DA INTEL DEVERÁ SER CORE I7 OU SUPERIOR DE 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, COM NO MÍNIMO 2,9 GHZ (NÃO SERÁ ACEITO FREQUÊNCIA COM OVERCLOCK OU TURBO), SENDO DA FABRICANTE AMD DEVERÁ SER AMDRYZEN 5 SERIES 3000 OU SUPERIOR, COM 4 NÚCLEOS OU MAIS DE NO MÍNIMO 2,9 GHZ (NÃO SERÁ ACEITO FREQUÊNCIA COM OVERCLOCK OU TURBO). MEMÓRIA RAM DDR4 DE 8GB (1X8GB) DE NO MÍNIMO 2400 MHZ OU SUPERIOR. SSD 512 GIGABYTES 2.5 SATA III OU SUPERIOR. DISPLAY LED DE 15,6 (HD OU FULLHD). PLACA DE VÍDEO INTEGRADA DE 3 GB, NO MÍNIMO. BATERIA INTEGRADA, COM NO MÍNIMO, 3 CÉLULAS DE 40W/HR OU MAIS. TECLADO EM PORTUGUÊS BRASIL (PADRÃO ABNT2). 03 (TRÊS) OU MAIS CONECTORES USB INTEGRADOS, SENDO NO MÍNIMO, DOIS USB 3.0 OU SUPERIOR. 01 (UMA) SAÍDA DE VÍDEO PADRÃO HDMI INTEGRADA. 1 (UM) CONECTOR DE REDE RJ45 INTEGRADO. 1 (UM) LEITOR DE CARTÕES TIPO 3-IN-1 OU 5-IN-1 INTEGRADO. ENTRADA PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO, PODENDO SER COMBINADA OU SEPARADA. INTERFACE DE REDE SEM FIO, WI-FI INTERNO, PADRÃO 802.11 B/C/N E/OU AC. INTERFACE BLUETOOTH VERSÃO 4.0 OU SUPERIOR. CÂMERA INTEGRADA WIDESCREEN HD OU FULLHD E MICROFONE EMBUTIDO. ALTO-FALANTES DE ALTA QUALIDADE, INTEGRADOS. BIVOLT. COR PRETO OU PRATA. CABO DE ENERGIA ORIGINAL, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.</p>				
7	SCANNER DE MESA	1,000	Unidade	3.533,33	3.533,33
	<p>Especificação: SCANNER DE MESA, PROJETADO PARA REALIZAR DIGITALIZAÇÕES E BACKUPS, VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLES ATRAVÉS DE UM TOQUE, ALIMENTADOR DE DOCUMENTO (ADF) DE 50 FOLHAS QUE SUPORTA VÁRIOS TIPOS DE MÍDIA, INCLUINDO A4. CAPTURA PRECISA DE DOCUMENTOS COM UMA RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200 X 1200 DPI (INTERPOLADA). INCLUI GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS CONFIDENCIAIS E SOFTWARE DE CARTÕES DE VISITA PARA WINDOWS PC E MACOS.</p>				
8	AR CONDICIONADO 9.000 BTUS - TIPO SPLIT	272,000	Unidade	2.296,35	624.609,92
	<p>Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 9.000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS) 220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPÈRES) 6,1; VAZÃO DE AR (M V/H) 700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO) AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA); MANUAL; ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.</p>				
9	AR CONDICIONADO 12.000 BTUS - TIPO SPLIT	267,000	Unidade	2.598,33	693.754,11
	<p>Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 12000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS) 220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPÈRES) 6,1; VAZÃO DE AR (M V/H) 700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO) AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA); MANUAL; ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.</p>				
10	AR CONDICIONADO 18.000 BTUS - TIPO SPLIT	267,000	Unidade	3.694,00	986.298,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 18000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS)220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPERES)6.1; VAZÃO DE AR (M VH)700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO)AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA); MANUAL; ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.				
11	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS - TIPO SPLIT	25,000	Unidade	4.433,00	110.825,00
	Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 24000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS)220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPERES)6.1; VAZÃO DE AR (M VH)700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO)AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA); MANUAL; ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.				
12	AR CONDICIONADO 30.000 BTUS - TIPO SPLIT	25,000	Unidade	6.411,32	160.283,00
	Especificação: CICLO DE AR: FRIO; PARA AMBIENTES DE ATÉ 20 METROS QUADRADOS; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO:3000 BTU/H E 3270W; POTÊNCIA MÁXIMA: 1056W; ALIMENTAÇÃO (VOLTS)220V; CORRENTE ELÉTRICA DE REFRIGERAÇÃO (AMPERES)6.1; VAZÃO DE AR (M VH)700; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; SERPENTINA COM TUBOS 100% EM COBRE; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO DO INMETRO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'A'; TIPO DO CONDENSADOR: HORIZONTAL; TIPO DE TECNOLOGIA DO COMPRESSOR: ROTATIVO; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (PARA CIMA - PARA BAIXO)AUTOMÁTICO; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO: 54DB/A; COR DA EVAPORADORA: BRANCO; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO; PAINEL DE LED COM ILUMINAÇÃO SUAVE COM EXIBIÇÃO DA TEMPERATURA E DAS FUNÇÕES DO APARELHO COM AJUSTE DO TERMOSTATO DE AJUSTE MAIS PRECISO, PERMITINDO A SELEÇÃO DE TEMPERATURA GRAU A GRAU; FUNÇÕES: SLEEP, SWING, TURBO, HOLD E TIMER; CONTROLE DA DIREÇÃO DO AR (ESQUERDA - DIREITA); MANUAL; ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÕES E CONTROLE REMOTO COM TECLAS DE FUNÇÕES E REGULAGEM DE TEMPERATURA; GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES, PRESTADA NO ESTADO DO CEARÁ.				
13	BEBEDOURO GELÁGUA COLUNA COM 02 TORNEIRAS	62,000	Unidade	1.258,55	78.030,10
	Especificação: BEBEDOURO GELAGUA,DE COLUNA,2 TORNEIRA,SUPOTA GARRAFAO DE 20 LITROS,TERMOSTATO FRONTAL COM CONTROLE GRADUAL DE TEMPERATURA,ALÇAS LATERAIS,APARADOR DE AGUA REMOVIVEL E RESERVATORIAO DE AGUA VEDADO.				
14	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX COM 4 TORNEIRAS 150 LITROS	33,000	Unidade	2.856,66	94.269,78
	Especificação: BEBEDOURO INDUSTRIAL, CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430;APARADOR DE AGUA (BANDEJA) EM AÇO INOX 430;SERPENTINA EM AÇO INOX 304 (INTERNAL)ISOLAMENTO TERMICO;BOIA CONTROLADORA DO NIVEL DE AGUA,TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR 603351,BAIXO CONSUMO DE ENERGIA;BAIXO CONSUMO ,TERMOSTATO COM 7 NIVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA,GÁS ECOLOGICO R134A;REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIENCIA;MOTOR TECUMSEH OU EMBRACO 1/5 A 1/4,TENSÃO/POTENCIA;110V OU 220V(NÃO E BIVOLT);ARMAZENA 150 LITROS DE AGUA GELADA;CONSUMO MEDIO:9,27 KW/H MÊS;TORNEIRA DE ROSCA CROMADA E DE PRESSÃO CROMADA.ACOMPANHA FILTRO.				
15	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX COM 6 TORNEIRAS 200 LITROS	50,000	Unidade	4.768,00	238.400,00

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	Especificação: BEBEDOURO INDUSTRIAL, CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430; APARADOR DE AGUA (BANDEJA) EM AÇO INOX 430; SERPENTINA EM AÇO INOX 304 (INTERNA); ISOLAMENTO TERMICO; BOIA CONTROLADORA DO NIVEL DE AGUA; TOMADA DE 3 PINOS CONFORME A NORMA DA ABNT/NBR 60335; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; BAIXO CONSUMO; THERMOSTATO COM 7 NIVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA; GAS ECOLOGICO R134A; REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIENCIA; MOTOR TECUMSEH OU EMBRACO 1/5 A 1/4; TENSÃO/POTENCIA: 110V OU 220V (NÃO E BIVOLT); ARMAZENA 200 LITROS DE AGUA GELADA; CONSUMO MEDIO: 9,21 KW/H MÊS; TORNEIRA DE ROSCA CROMADA E DE PRESSÃO CROMADA; ACOMPANHA FILTRO.				
16	COIFA INDUSTRIAL ATÉ 1,00M	4,000	Unidade	1.621,17	6.484,68
	Especificação: COIFA DE PAREDE INDUSTRIAL CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 304/18, SOLDA EM ARGONIO, COM FILTRO PARA COIFA, MEDINDO: 100 x 100 CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO 304/8, CALHA COLHETORA DE GORDURA, SOLDA EM ARGONIO, CHAPEU CHINES CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO INOX 304/18, TAMANHO DA COIFA: 100 x 100 x 40.				
17	EXAUSTOR INDUSTRIAL 40 CM	4,000	Unidade	598,17	2.392,68
	Especificação: EXAUSTOR AXIAL 40CM.				
18	FORNO MICROONDAS 31 LT	57,000	Unidade	929,33	52.971,81
	Especificação: FORNO MICROONDA 31 LT, 900W DE POTENCIA, 220V, ABERTURA HORIZONTAL, DISPLAY DIGITAL, PUXADOR, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, DESCONGELAMENTO POR PESO E FREQUENCIA DE OPERAÇÃO DO MICRO ONDAS: 60Hz.				
19	FOGÃO 4 BOCAS, COM FORNO	38,000	Unidade	742,66	28.221,08
	Especificação: FOGÃO DOMESTICO, 4 BOCAS, MESA DE INOX, SENDO 4 QUEIMADORES, SENDO 2 TAMANHO FAMILIA, FORNO COM 56 LITROS, COM SISTEMA LIMPA FÁCIL, BOTÕES REMOVIVEIS, PUXADO DE AÇO, SUPER REFORÇADO PARA MAIS SEGURANÇA. Dimensões do Produto (LxAxP) 50,7 x 83 x 59,8 cm. Dimensões da Embalagem (LxAxP) 76,7 x 76,7 x 59,8 cm.				
20	FOGÃO INDUSTRIAL DE 04 BOCAS COM FORNO	29,000	Unidade	1.592,50	46.182,50
	Especificação: FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS, SENDO 2 SIMPLES E 2 DUPLA, CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPOXI, EM BAIXA PRESSÃO, FABRICADO EM ALUMINIO. AS GRELHAS SÃO CONFECCIONADA EM FERRO, FUNDIDO E APRESENTAM O FORMATO DE 4 DEDOS QUADRADA OU FORMATO TREVO 30 x 30, COM FORNO CAPACIDADE 76 LITROS.				
21	FOGÃO INDUSTRIAL COM 06 BOCAS COM FORNO	29,000	Unidade	2.788,34	80.861,86
	Especificação: LINHA FOGÃO TRADICIONAL 40 X40 E CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO CARBONO COM PINTURA EPOXI OU EM CHAPA AÇO INOX 430. SEUS QUEIMADORES SÃO FABRICADOS EM FERRO FUNDIDO NOS MODELOS DE Q. SIMPLES, Q. DUPLO, Q. SIMPLES MAIOR, Q. SIMPLES MAIOR. GRELHAS SÃO CONFECCIONADOS EM FERRO FUNDIDO E APRESENTAM O FORMATO DE 8 DEDOS, 40X40, BANDEJA COLETORA DE RESIDUOS, FORNO CAPACIDADE DE 90 LITROS.				
22	LIQUIDIFICADOR DOMESTICO 2 VELOCIDADE	74,000	Unidade	228,11	16.880,14
	Especificação: LIQUIDIFICADOR DOMESTICO 2 VELOCIDADES - ESPECIFICAÇÃO - LIQUIDIFICADOR DOMESTICO, COPO PLASTICO, CAPACIDADE DE 1,25L, POSSUI 2 VELOCIDADE E O BOTÃO PULSAR, IDEAL PARA PREPARO DE SOPAS, SUCOS E VITAMINAS, COM LAMINA DIFERENCIADA, E SUA BASE E ANTIDERRAPANTE, POTENCIA 350W E COPO INQUEBRÁVEL.				
23	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LTS	26,000	Unidade	901,48	23.438,48
	Especificação: LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL COPO AÇO INOX, BAIXA ROTAÇÃO.				
24	FREEZER HORIZONTAL COM 460 LITROS	36,000	Unidade	4.527,00	162.972,00
	Especificação: FREEZER HORIZONTAL, GABINETE INTERNO EM AÇO GALVANIZADO COM CANTOS ARREDONDADOS, GABINETE EXTERNO PINTADO A PO, GAS R134a, VARIAÇÃO DE TEMPERATURA: -22°C a 3,5°C, TAMPAS BALANCEADAS, RODIZIOS ROTATIVOS, DRENO FRONTAL COM TAMPA, DIMENSÕES SEM EMBALAGEM: AxLxC (9374 x 1354 x 650), CAPACIDADE -468 LITROS.				
25	GELADEIRA 342 LITROS FROST FREE	54,000	Unidade	3.418,68	184.608,72

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: REFRIGERADOR 342LT,COM SISTEMA FROS FREE,BRANCO,1 PORTA,GRADES REMOVIVEIS,PORTA LATA,PORTA GARRAFA E PORTA OVOS,TEMPERATURA DO REFRIGERADOR PODE SER AJUSTADA,CAPACIDADES 342 LITROS					
26	VENTILADOR DE COLUNA 60CM	211,000	Unidade	308,00	64.988,00
Especificação: VENTILADOR DE COLUNA 60CM,Ideal para grandes espaços, Hélices em plástico de engenharia, Pintura Eletrostática, oscilação horizontal automática, Regulagem de altura manual; Altura mínima de 120cm, altura máxima de 175cm. Regulagem de inclinação manual, Controle deslizante de velocidade. TAMANHO 60CM.					
27	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM	431,000	Unidade	293,00	126.283,00
Especificação: VENTILADOR DE PAREDE 60CM, IDEAL PARA GRANDES ESPAÇOS,POTENCIA DE VELOCIDADE COM MOTOR DE 200W,HELICES EM PLASTICO DE ENGENHARIA,OSCILAÇÃO HORIZONTAL,REGULAGEM DE INCLINAÇÃO MANUAL,BIVOLT SELETIVO,PINTURA ELETROSTATICA,CHAVE CVV.ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÃO.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 7.250.744,87 (sete milhões, duzentos e cinquenta mil, setecentos e quarenta e quatro reais e oitenta e sete centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

O estudo atento da divisibilidade do objeto de contratação, conforme orientação da Lei nº 14.133/2021, levou à avaliação minuciosa quanto à viabilidade de parcelamento do objeto destinado às diversas secretarias do município de Ocara/CE. Esta decisão baseia-se em diversos parâmetros essenciais para a conformidade, economicidade e eficiência do processo de contratação pública.

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Verificou-se que os equipamentos e materiais permanentes necessários possuem características técnicas que permitem a divisão sem comprometer funcionalidades ou resultados. Contudo, esta decisão considerou detalhadamente cada item a ser adquirido.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** Analisou-se a divisibilidade com foco na integridade e na qualidade dos bens, assegurando que a eficácia dos resultados não seja afetada. Constatou-se que, para certos itens, a divisão é tecnicamente e economicamente viável e não compromete a performance esperada.
- **Economia de Escala:** Identificou-se que, para certos conjuntos de itens, o parcelamento poderia, de facto, ocasionar perda considerável de economia de escala. Tal perda não se justificaria frente aos possíveis aumentos de custos operacionais, especialmente relacionados ao gerenciamento de contratos e à logística necessária para receber e manter múltiplos itens de diversos fornecedores.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** Foi constatado que o parcelamento maximiza a participação de fornecedores de diferentes portes, incentivando a competição e possibilitando condições mais vantajosas para a Administração Pública, exceto nos casos em que tal divisão prejudicaria a economia de escala.
- **Decisão pelo Não Parcelamento:** Para os itens em que a análise indicou desvantagens na divisão, especialmente onde a perda de economia de escala seria significativa e contrária aos interesses públicos vislumbrados, justifica-se a decisão por não parcelar, mantendo a contratação conjunta desses específicos



itens.

- **Análise do Mercado:** Complementa-se este estudo com uma investigação do mercado que corrobora as decisões tomadas. A conclusão alinha-se às práticas de mercado, assegurando que a abordagem adotada para divisão ou não de itens está em sintonia com as melhores práticas e condições de oferta no setor em questão.
- **Consideração de Lotes:** Para itens de aquisição em grande volume, optou-se por dividir em lotes, sempre que esta abordagem não implicasse em prejuízos à economia de escala, permitindo assim a participação de um espectro mais amplo de fornecedores, sem prejudicar a eficiência e a eficácia esperada pela Administração.

Essa abordagem meticulosa fundamenta-se em análises técnicas aprofundadas, dados de mercado e estudos de viabilidade que justificam plenamente a estratégia de divisão ou não do objeto em lotes ou parcelas, assegurando a observância às normativas vigentes e buscando sempre as condições mais vantajosas e eficientes para o poder público.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Conforme estabelecido pelo art. 18, inciso I e pelo §1º, inciso II do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) evidencia que o presente processo de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamento e material permanente, destinados a atender às necessidades das diversas secretarias do município de Ocara/CE, encontra-se em completo alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Ocara para o determinado exercício financeiro.

Este alinhamento estratégico garante o atendimento ao princípio do planejamento, condizente com o que determina a legislação vigente, e confirma o compromisso da Administração Pública de Ocara/CE em promover ações que estejam em consonância com as diretrizes previamente estabelecidas para a gestão do ano corrente.

A inclusão deste processo no Plano de Contratações Anual reflete uma análise cuidadosa das necessidades das secretarias municipais, consentindo uma visão abrangente e estratégica das aquisições necessárias, além de proporcionar uma gestão de recursos mais eficiente. Tal medida assegura a otimização do uso dos recursos públicos, a obtenção de economia de escala e a maximização dos resultados positivos para o município, em perfeita sintonia com os objetivos estabelecidos pelos instrumentos de planejamento local.

Portanto, a realização desta contratação, via Registro de Preços, apresenta-se não apenas como uma ação necessária e urgente para o adequado funcionamento dos serviços públicos municipais, mas também como uma escolha estratégica e alinhada às metas e prioridades definidas para o exercício financeiro vigente, corroborando o esforço contínuo da Prefeitura de Ocara/CE em promover uma gestão pública eficaz e responsável.



10. Resultados pretendidos

Em conformidade com os dispositivos regulamentares da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, almeja-se, através deste processo licitatório, atingir os seguintes resultados, estrategicamente alinhados aos objetivos de administração pública e fundados nos princípios jurídicos aplicáveis:

- **Maximização da Eficiência Administrativa:** Consoante ao art. 5º da Lei nº 14.133/2021, o qual enfatiza os princípios da eficiência, economicidade, e desenvolvimento nacional sustentável, busca-se a otimização dos recursos públicos por meio da aquisição de equipamentos e materiais de qualidade superior, garantindo maior durabilidade e melhor desempenho das atividades das secretarias do município de Ocara/CE. Deste modo, pretende-se concretizar o interesse público com a máxima efetividade.
- **Garantia da Seleção da Proposta Mais Vantajosa:** Em alinhamento ao art. 11, inciso I, que estabelece o objetivo de assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, este processo buscará não apenas o melhor preço, mas também as melhores condições de pagamento, qualidade técnica e tempo de entrega que atendam de forma mais eficiente às necessidades do município.
- **Fomento à Competitividade e Inovação:** De acordo com o art. 11, incisos II e IV, almeja-se fomentar a inovação e o desenvolvimento nacional por meio da competição saudável e equitativa entre os potenciais fornecedores. Esta abordagem prevê a valorização de novas tecnologias e soluções eficazes que possam aumentar a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população.
- **Promoção do Desenvolvimento Sustentável:** Em observância ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, estabelecido no art. 5º da Lei 14.133/2021, o processo licitatório visará à aquisição de equipamentos e materiais que observem critérios de sustentabilidade ambiental, econômica e social, contribuindo assim para a preservação do meio ambiente e para a promoção de práticas responsáveis.
- **Transparência e Controle Social:** Por fim, em consonância com os arts. 5º e 12 da Nova Lei de Licitações, este processo licitatório priorizará a transparência e o fomento ao controle social, permitindo que todo o procedimento seja acompanhado de maneira clara e objetiva pela população, assegurando maior fiscalização e participação cidadã nas contratações públicas.

Por meio destes resultados pretendidos, assegura-se não apenas a legalidade e a legitimidade do processo licitatório sob a égide da Lei nº 14.133/2021, mas também o compromisso continuado desta gestão com a eficiência, a moralidade e a transparência na administração pública, visando sempre o bem-estar da população de Ocara/CE e o respeito aos preceitos fundamentais da soberania nacional, desenvolvimento nacional, justiça social e sustentabilidade.

11. Providências a serem adotadas

Para assegurar a efetiva realização e sucesso do Registro de Preços para futura e



eventual aquisição de equipamento e material permanente destinado a atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ocara/CE, são necessárias a adoção das seguintes providências detalhadas:

1. Capacitação de Equipe: Realizar treinamentos específicos para a equipe responsável pelo processo de licitação e contratação, abrangendo conteúdos sobre a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), gestão e fiscalização de contratos, bem como sobre o Sistema de Registro de Preços.
2. Elaboração e Revisão de Documentos: Deve-se elaborar e revisar minuciosamente todos os documentos que farão parte do edital de licitação, incluindo o Termo de Referência, projetos básicos ou executivos (conforme aplicável), e a minuta do contrato, assegurando sua conformidade com a legislação vigente e os requisitos técnicos especificados.
3. Realização de Pesquisa de Mercado Detalhada: É imperativo conduzir uma pesquisa de mercado aprofundada, conforme estabelecido no Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, para estimar os valores da contratação de forma realista e fundamentada, com vistas a garantir a obtenção de preços competitivos e justos.
4. Ampliação da Competitividade: Adotar medidas para ampliar a competitividade do certame, divulgando o processo licitatório de modo eficaz, garantindo assim uma ampla participação de fornecedores qualificados.
5. Segregação de Funções: Assegurar a segregação de funções entre as equipes encarregadas da elaboração do edital, análise de propostas, adjudicação e gestão do contrato, a fim de prevenir conflitos de interesse e promover a transparência, conforme o Art. 7º, §1º da Lei nº 14.133/2021.
6. Gestão e Fiscalização do Contrato: Preparar a equipe que será responsável pela gestão e fiscalização do contrato, com foco particular em práticas de gestão de riscos, monitoramento da execução contratual e garantia da qualidade dos bens e serviços adquiridos.
7. Adoção de Tecnologias: Implementar ou aprimorar o uso de plataformas eletrônicas para realização do pregão eletrônico, visando aumentar a eficiência do processo licitatório, a transparência e a acessibilidade das informações.
8. Procedimento de Intenção de Registro de Preços: Conduzir o procedimento de intenção de registro de preços, conforme Art. 86 da Lei nº 14.133/2021, permitindo a participação de outros órgãos ou entidades, e assim promover uma maior economia de escala.
9. Comunicação com Fornecedores: Estabelecer mecanismos eficazes de comunicação com os potenciais fornecedores, esclarecendo dúvidas relacionadas ao edital e ao processo licitatório, de modo a garantir a igualdade de condições a todos os participantes.
10. Monitoramento do Mercado: Após a definição da ata de registro de preços, deve-se implementar um procedimento contínuo de monitoramento dos preços de mercado para assegurar que os preços registrados permaneçam competitivos e vantajosos para a administração pública durante a vigência do registro.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do sistema de registro de preços, conforme delineado pela Lei nº 14.133 de 1º



de abril de 2021, está embasada em um conjunto de características que respondem à demanda por uma gestão eficiente de recursos e a necessidade de flexibilidade nas aquisições de bens e serviços pelo município de Ocara/CE. Este sistema se mostra especialmente relevante para atender às necessidades das diversas secretarias municipais por materiais e equipamentos de forma ágil, econômica e eficaz.

Em termos de fundamentação legal, o sistema de registro de preços encontra respaldo nos artigos 82 a 86 da Lei 14.133/2021. Estes artigos customizam o sistema de registro como uma ferramenta de planejamento que permite à administração pública, dentro de um prazo de vigência de uma ata de registro de preços, realizar contratações mais ágeis e com custos mais vantajosos, sem a necessidade de cada nova aquisição passar por todo o processo licitatório convencional. Este mecanismo beneficia a administração, garantindo preços e condições favoráveis ao longo do tempo, além de proporcionar uma logística mais simplificada e eficaz na gestão dos contratos.

Para a situação específica do município de Ocara/CE, a adesão ao sistema de registro de preços justifica-se pela:

- Variedade de materiais e equipamentos necessários para o atendimento das demandas das diversas secretarias, o que exige um mecanismo de contratação que possa rapidamente se ajustar às demandas variáveis, tanto em tipos quanto em quantidades de itens.
- Necessidade de otimização do tempo e dos recursos envolvidos nos processos de contratação, que, pelo regime de registro de preços, permitem aquisições eficazes, eliminando repetitivos processos licitatórios individuais e proporcionando uma resposta mais rápida às necessidades emergentes das secretarias municipais.
- Possibilidade de obtenção de melhores preços e condições de contratação, dada a economia de escala e a competição promovida no processo licitatório para registro de preços, assegurando ao município maior poder de negociação e aquisição de bens e serviços com custos mais vantajosos.
- Flexibilidade conferida pela legislação para adesão de órgãos não participantes à ata de registro de preços (Art. 86, §2º e §3º da Lei 14.133/2021), o que pode promover sinergias intermunicipais, otimizando ainda mais os custos e as condições de aquisição.

Ao considerar o exposto e alinhado aos princípios da eficiência, economicidade e atendimento às necessidades públicas, conclui-se pela adequação e viabilidade do sistema de registro de preços para a futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes para o município de Ocara/CE. Essa modalidade de licitação, portanto, atende não apenas aos requisitos legais estabelecidos pela Lei 14.133/2021, mas garante a prossecução de interesses públicos de maneira eficaz e responsável.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, especificamente em seus artigos 15 e 82, a participação de empresas na forma de consórcio em processos licitatórios conduzidos sob o regime desta lei possuem normas específicas e limitações. No



contexto da contratação para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamento e material permanente destinado a atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ocara/CE pela Prefeitura Municipal de Ocara, foi decidida a vedação à participação de empresas em forma de consórcio.

Esta decisão encontra fundamento no Art. 15, que, embora estabeleça as condições sob as quais um consórcio pode participar de uma licitação, também confere à administração pública a prerrogativa de restringir ou vedar a participação desses grupos empresariais, com base em razões devidamente justificadas. Além disso, o Art. 82, ao regular o sistema de registro de preços, não menciona especificamente a permissão para consórcios no referido sistema, o que implica na necessidade de uma interpretação cautelosa e restritiva, especialmente quando consideramos os objetivos de controle, eficiência e economia que orientam a Lei 14.133/2021.

A vedação do consórcio neste processo licitatório é justificada pela análise dos potenciais riscos associados à execução contratual por parte de consórcios, incluindo dificuldades na gestão contratual e fiscalização dos compromissos assumidos por múltiplos agentes econômicos. Além disso, considera-se que a divisão de responsabilidades entre as empresas consorciadas poderia complicar a imputação de penalidades no caso de descumprimento de obrigações. Esses fatores poderiam comprometer a eficácia e eficiência da contratação, bem como a entrega tempestiva dos equipamentos e materiais permanentes essenciais para o atendimento das necessidades da municipalidade.

Ademais, a vedação dos consórcios neste caso específico alinha-se aos princípios de seleção da proposta mais vantajosa, da promoção da competição saudável entre licitantes e da busca pela eficiência na execução do contrato, conforme preconizados pela Lei nº 14.133/2021 em seus artigos 11 e 12. Tal restrição visa garantir maior controle e previsibilidade sobre o cumprimento do objeto contratual, além de favorecer a participação de um espectro mais amplo de licitantes individuais, promovendo assim a competitividade sem prejuízo da eficiência na contratação.

Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da vedação à participação de empresas na forma de consórcio neste processo licitatório, sob o amparo dos artigos pertinentes da Lei nº 14.133/2021, com o intuito de salvaguardar os interesses públicos envolvidos e assegurar a consecução dos objetivos da contratação de modo eficiente e eficaz.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

No contexto da aquisição de equipamento e material permanente destinado a atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ocara/CE, é de suma importância considerar os possíveis impactos ambientais que a produção, transporte, utilização e eventual descarte desses bens podem ocasionar ao meio ambiente, bem como estabelecer medidas objetivas para a sua mitigação, em conformidade com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável delineado no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.



Possíveis Impactos Ambientais:

- **Produção:** Processos produtivos dos equipamentos e materiais podem gerar emissões atmosféricas, consumo intensivo de recursos naturais (água, energia), e geração de resíduos industriais.
- **Transporte:** A logística de entrega dos materiais e equipamentos até Ocara/CE pode resultar em significativa emissão de gases de efeito estufa (GEE), especialmente se a origem for distante.
- **Utilização:** O consumo de energia elétrica durante a utilização dos equipamentos, em especial os eletrônicos, pode ser significativo, além da possibilidade de emissões poluentes de equipamentos movidos a combustíveis fósseis.
- **Descarte:** Ao final da vida útil, se não houver um planejamento adequado, o descarte pode resultar em contaminação do solo, da água, além da disposição inadequada de materiais recicláveis ou perigosos.

Medidas Mitigadoras:

- **Gestão de Fornecedores:** Selecionar fornecedores que demonstrem práticas de produção sustentável, incluindo certificações ambientais e a utilização de tecnologias limpas.
- **Logística Verde:** Implementar estratégias de logística verde, visando a redução das emissões de GEE, preferindo transportadoras que utilizam veículos com baixa emissão de poluentes ou combustíveis alternativos.
- **Uso Eficiente de Energia:** Priorizar a aquisição de equipamentos com alta eficiência energética, certificados por programas de etiquetagem, como o Procel ou similares.
- **Programa de Gestão de Resíduos:** Estabelecer programas para o descarte e/ou reciclagem de equipamentos e materiais ao fim de sua vida útil, promovendo a logística reversa em conformidade com a legislação aplicável.
- **Educação Ambiental:** Desenvolver programas de conscientização para os usuários dos equipamentos quanto ao uso responsável e eficiente, além de orientações sobre o descarte adequado.
- **Monitoramento e Avaliação:** Realizar acompanhamento periódico dos impactos ambientais durante a utilização dos equipamentos e a eficácia das medidas mitigadoras adotadas, ajustando-as conforme necessário.

Assim, a adoção dessas medidas permitirá não apenas a compatibilização da aquisição de equipamentos e materiais com os princípios ambientais dispostos na Lei nº 14.133/2021, mas também contribuirá para a promoção de um desenvolvimento verdadeiramente sustentável na administração pública municipal de Ocara/CE.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após uma análise cuidadosa dos aspectos introduzidos pelo Estudo Técnico Preliminar (ETP) e baseando-nos integralmente nos preceitos e requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, chegamos a um posicionamento conclusivo a respeito da viabilidade e razoabilidade da contratação para Registro de Preços para futura e eventual aquisição



de equipamento e material permanente destinados a atender as necessidades das diversas secretarias do município de Ocara/CE.

De acordo com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, em especial aqueles referentes à eficiência, economicidade, razoabilidade, e desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º), foi realizada uma avaliação compreensiva que incluiu as seguintes considerações:

- **Descrição da Necessidade da Contratação:** Foi identificada uma demanda inequívoca para aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais para o adequado funcionamento das secretarias municipais, alinhando-se aos interesses públicos e à efetiva prestação de serviços à comunidade.
- **Estimativa de Valor da Contratação:** A estimativa de valor da contratação, fundamentada em extenso levantamento de mercado e análise detalhada dos custos (Art. 23), indicou uma proporcionalidade adequada entre o investimento necessário e os benefícios esperados, garantindo-se o uso eficiente dos recursos públicos.
- **Justificativa para Adoção do Registro de Preços:** A escolha pelo Sistema de Registro de Preços apresentou-se como estratégia mais favorável, com base no Art. 40, facilitando a aquisição de bens de forma mais ágil, flexível e econômica, atendendo às variações de demanda e garantindo melhores preços e condições de contratação.
- **Análise de Viabilidade Técnica e Econômica:** Embasado no Art. 18, considerando todos os elementos técnicos e de mercado, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica do processo de contratação. A estruturação da contratação demonstrou um alinhamento claro com as metas de eficiência pública e responsabilidade na gestão de recursos.
- **Alinhamento com o Planejamento Estratégico:** Conforme determina o Art. 7º e Art. 11, o processo de contratação encontra-se alinhado com os objetivos estratégicos do município e com o planejamento anual de contratações, contribuindo para a concretização de objetivos de longo prazo estabelecidos para o desenvolvimento sustentável e qualidade na prestação de serviços públicos.

Dessa forma, considerando a legislação pertinente, as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, e os resultados obtidos durante a fase preparatória e planejamento da contratação, recomendamos pela viabilidade e razoabilidade da contratação proposta. Este posicionamento é fortalecido pela análise criteriosa das necessidades identificadas, bem como pela projeção de impactos positivos decorrentes da adequada execução do contrato, tanto em termos econômicos quanto sociais para o município de Ocara/CE.

Concluimos, portanto, que a contratação planejada estabelece um equilíbrio cuidadoso entre custos e benefícios, atendendo plenamente aos critérios de economicidade, eficiência, razoabilidade e de sustentabilidade, consolidando os objetivos da administração pública municipal e garantindo a melhor aplicação dos recursos públicos. Este posicionamento afirmativo sobre a viabilidade e a razoabilidade da contratação sustenta-se solidamente no arcabouço legal oferecido pela Lei nº 14.133/2021 e em conformidade com o princípio da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência que regem as ações da Administração Pública.



Ocara / CE, 17 de junho de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Rosyleny Moreira Campos
ROSYLENY MOREIRA CAMPOS
MEMBRO

Narlia Oliveira Ferreira
NARLIA OLIVEIRA FERREIRA
MEMBRO

Regina Francisca dos Santos
REGINA FRANCISCA DOS SANTOS
PRESIDENTE